

Regulamin programu „Tutoring Nauczyciela Akademickiego” w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

§ 1

Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:

- 1) **Tutoring** – metoda edukacji zindywidualizowanej i spersonalizowanej, polegająca na systematycznej i indywidualnej pracy Tutora z Tutee, której celem jest wspieranie Tutee we wdrożeniu do pracy, w rozwoju zgodnie z jego zainteresowaniami, predyspozycjami i możliwościami oraz w radzeniu sobie z problemami zawodowymi. Metoda, która służy doskonaleniu procesu kształcenia i generuje wartość dodaną dla odbiorców tego procesu w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie (UML) tj. studentów;
- 2) **Tutor nauczyciela akademickiego (NA)** – nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie (UML), który prowadzi indywidualne spotkania z nauczycielami nowozatrudnionymi lub innymi nauczycielami zgłaszającymi potrzebę wsparcia zawodowego;
- 3) **Tutor wspomagający** – nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie (UML), który w opinii Tutora posiada wiedzę ważną dla rozwoju Tutee;
- 4) **Tutee** – nauczyciel akademicki korzystający ze wsparcia tutoringowego;
- 5) **Tutorial** – indywidualne spotkanie Tutora z Tutee, trwające około jednej godziny, odbywające się w miejscu pracy lub w formie zdalnej;
- 6) **Zespół do spraw Ustawicznego Rozwoju Sprawności Akademickiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (URSA)** – zespół odpowiedzialny za realizację programu, przygotowanie szkolenia, rekrutację Tutorów i Tutee, monitoring programu, ewaluację programu (w ramach Zespołu funkcjonuje Podzespół do spraw tutoringów);

- 7) **Koordynator Uczelniany** – członek URSA, koordynujący program tutoringowy, współpracujący z Koordynatorami Wydziałowymi, prowadzi listę Tutorów UML;
- 8) **Koordynator Wydziałowy** – nauczyciel akademicki koordynujący realizację programu tutoringowego na danym wydziale. Na jednym wydziale może zostać wybrany więcej niż jeden koordynator. Koordynatorów wybiera URSA;
- 9) **Lista Tutorów UML** – lista, na której znajdują się osoby zakwalifikowane do realizacji programu tutoringowego (Tutorzy). Listę Tutorów UML udostępnia się na stronie www.ursa.umlub.pl.

§ 2

1. Program tutoringu ma na celu wsparcie adaptacyjne i rozwojowe nauczycieli akademickich, którzy rozpoczynają pracę w grupie dydaktycznej lub badawczo-dydaktycznej oraz wspomagająco wsparcie pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie (w szczególności nauczycieli, którzy otrzymali ocenę negatywną od studentów w ostatniej ewaluacji) tworząc system diagnozy potrzeb, stałego rozwoju kompetencji kadry dydaktycznej, wsparcia innowacyjnych rozwiązań oraz motywacji do pogłębiania kompetencji dydaktycznych.
2. Cele programu:
 - 1) rozwój nauczycieli akademickich pełniących funkcję Tutora poprzez stałe doskonalenie ich kompetencji;
 - 2) identyfikowanie potrzeb oraz mocnych stron i potencjału do rozwoju nowozatrudnionych nauczycieli akademickich w ramach tutoriali, w celu planowania ich dalszego rozwoju naukowego i zawodowego;
 - 3) wsparcie i motywowanie nauczycieli Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, w tym nauczycieli z negatywną oceną studencką do poszukiwaniu drogi indywidualnego rozwoju naukowego i zawodowego.

§ 3

1. Tutorem może być nauczyciel akademicki, który spełnia wymagania niezbędne wskazane w pkt 1-4 lub 5-8:
 - 1) posiada minimum 10-letni staż pracy jako nauczyciel akademicki;
 - 2) jest zatrudniony w UML jako nauczyciel w grupie dydaktycznej lub badawczo–dydaktycznej;
 - 3) osiągnął roczne minimum wymagane na zajmowanym stanowisku łącznie w obszarze dydaktycznym i organizacyjnym (dotyczy ostatniej ewaluacji);
 - 4) ma motywację do realizacji zindywidualizowanego wsparcia dla nauczyciela akademickiego;
 - 5) posiada minimum 5-letni staż pracy w UML jako nauczyciel akademicki;
 - 6) jest zatrudniony w UML jako nauczyciel w grupie dydaktycznej lub badawczo–dydaktycznej;
 - 7) przekroczył roczne minimum wymagane na zajmowanym stanowisku łącznie w obszarze dydaktycznym i organizacyjnym (dotyczy ostatniej ewaluacji);
 - 8) ma motywację do realizacji zindywidualizowanego wsparcia dla nauczyciela akademickiego.
2. Priorytetowo do udziału w programie do pełnienia funkcji Tutora są kwalifikowani:
 - 1) uczestnicy programu "Mistrzowie dydaktyki";
 - 2) osoby, które otrzymały nagrodę Rektora w zakresie osiągnięć dydaktycznych;
 - 3) osoby, które ukończyły studia w zakresie edukacji klinicznej/medycznej.
3. Kandydaci na Tutorów zgłaszają się poprzez formularz on-line dostępny na stronie URSA www.ursa.umlub.pl (po ogłoszeniu naboru).
4. Ocena formularzy zgłoszeniowych przeprowadzana jest przez członków Zespołu URSA (Podzespół do spraw tutoringów).
5. Tutorzy UML przed rozpoczęciem tutoriali uczestniczą w szkoleniu dla Tutorów UML w wymiarze 20 h dydaktycznych, z zastrzeżeniem ust. 9.

6. Tematyka szkolenia, o którym mowa w ust. 5:

- 1) Moduł I: Umiejętności nawiązania wstępnej relacji;
- 2) Moduł II: Praca nad celami Tutora i potrzebami Tutee (przygotowanie tzw. „on boarding”);
- 3) Moduł III: Zasady konstruktywnego feedbacku;
- 4) Moduł IV: Wybrane nowoczesne metody nauczania i oceny w edukacji medycznej;
- 5) Moduł V: Wybrane wyzwania we współpracy Tutor – Tutee.

7. Tutorzy otrzymują materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, o którym mowa w ust. 5 (dostępne on-line na stronie URSA

www.ursa.umlub.pl).

8. Tutor musi zostać wpisany na Listę Tutorów UML przed rozpoczęciem prowadzenia tutoriali.

9. Możliwe jest wpisanie na Listę Tutorów UML osoby, która uzyska rekomendację dwóch aktywnych Tutorów, posiada potwierdzenie ukończenia szkolenia o zbliżonej tematyce szkolenia, o którym mowa w ust. 5 i przedstawi list motywacyjny.

10. Wpisu na Listę Tutorów UML oraz skreślenia dokonuje Zespół URSA.

11. Tutor, który przez trzy lata nie będzie realizował tutoriali zostanie wykreślony z Listy Tutorów UML.

12. Tutorzy we wszelkich sprawach dotyczących tutoringu kontaktują się z właściwym Koordynatorem Wydziałowym lub Podzespołem do spraw tutoringu.

§ 4

1. Tutoring realizowany jest zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z zachowaniem zasady poufności.

2. Opieka Tutora nad Tutee powinna mieć charakter indywidualny, przy czym Tutor pracuje nie więcej niż z dwoma podopiecznymi (Tutee) w jednym roku akademickim. Spotkania 1:1 stanowią co najmniej 50% spotkań, pozostałe mogą być realizowane przy udziale dwóch podopiecznych.

3. Spotkania tutoringowe realizowane są w wymiarze co najmniej 5 spotkań trwających łącznie co najmniej 5 godzin zegarowych, w okresie nie krótszym niż dwa miesiące. Wymiar spotkań nie ulega zmniejszeniu w sytuacji skierowania Tutee do Tutora wspomagającego.
4. Tutor może skierować swojego podopiecznego do innego Tutora (Tutora wspomagającego), który posiada wiedzę ważną dla rozwoju danego Tutee.
5. Tutor wspomagający nie jest zobowiązany do spełnienia wymagań, o których mowa w § 3.
6. Tutor wspomagający może jednocześnie być Tutorem dla innych Tutee.
7. W ramach tutoriali może zostać udzielone wsparcie polegające w szczególności na:
 - 1) rozmowie opartej na konkretnych problemach z wykorzystaniem case study;
 - 2) analizie mocnych i słabych stron oraz celów działalności dydaktycznej Tutee;
 - 3) wizytacji zajęć;
 - 4) analizie warsztatu dydaktycznego;
 - 5) udzieleniu wskazówek rozwojowych;
 - 6) udzielenia wskazówek w zakresie indywidualnych potrzeby i zdolności;
 - 7) zapoznaniu z nowymi technikami dydaktycznymi;
 - 8) udzieleniu wskazówek do pracy własnej Tutee;
 - 9) wykorzystaniu narzędzi multimedialnych w nauczaniu.
8. Zadaniem Tutora jest wsparcie nauczyciela akademickiego w rozwoju kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu, w szczególności:
 - 1) zapoznanie z zasadami pracy w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie;
 - 2) zapewnienie indywidualnej pomocy oraz wskazówek we wdrożeniu się do zawodu nauczyciela akademickiego;
 - 3) przekazanie praktycznych technik i metod nauczania wysokiej jakości, identyfikacji i eliminowania błędów;
 - 4) wspólna praktyka podczas prowadzonych zajęć dydaktycznych.

9. Tutor ustala indywidualnie zasady współpracy z podopiecznym, w tym harmonogram spotkań.
10. Spotkania odbywają się stacjonarnie i/lub on-line. Pierwsze spotkanie powinno być realizowane w kontakcie bezpośrednim. W przypadku spotkań on-line będą się one odbywać w czasie rzeczywistym, a wizerunek nie będzie utrwalany.
11. Terminy i tematyka spotkań są dokumentowane przez Tutora i Tutee w Karcie realizacji tutoriali dostępnej on-line na stronie www.ursa.umlub.pl.
12. Wzór Karty realizacji tutoriali stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Informacja o możliwości korzystania ze wsparcia Tutora jest upowszechniana przez Koordynatorów Wydziałowych oraz znajduje się na stronie URSA www.ursa.umlub.pl.
2. Nauczyciel akademicki, który chce zostać objęty wsparciem Tutora może zgłosić się do Koordynatora Wydziałowego lub bezpośrednio do Tutora.
3. Nabór ma charakter otwarty.
4. Tutee co do zasady powinien zostać objęty wsparciem Tutora ze swojego wydziału, jednakże możliwa jest również współpraca z Tutorem z innego wydziału.
5. Tutor jest zobowiązany do zgłoszenia tutoriali do Zespołu URSA. Realizacja tutoriali rozpoczyna się po zatwierdzeniu zgłoszenia przez Zespół URSA.
6. Każdy Tutee może wziąć dwukrotnie udział w programie Tutoringowym podczas jednego roku akademickiego.
7. Tutee jest zobowiązany do wzięcia udziału w ewaluacji programu (ankieta).

§ 6

1. Za opiekę nad jednym Tutee Tutorowi przysługują 3 punkty w ewaluacji SONAR (w ramach osiągnięć organizacyjnych). Łączna liczba punktów w danym roku akademickim nie może przekroczyć 6 punktów.

2. Za opiekę nad jednym Tutee Tutorowi wspomagający przysługuje 1 punkt w ewaluacji SONAR (w ramach osiągnięć organizacyjnych). Łączna liczba punktów za realizację zadań Tutora wspomagającego w danym roku akademickim nie może przekroczyć 3 punktów.
3. Tutee za udział w programie Tutoringowym (udokumentowane uczestnictwo w 5 tutorialach) otrzyma 2 punkty w ewaluacji SONAR (w ramach osiągnięć dydaktycznych).
4. Punkty dla Tutora, Tutora wspomagającego i Tutee będą przyznane po udokumentowaniu spotkań (Karta realizacji tutoriali) i wypełnieniu przez nich ankiety ewaluacyjnej.

§ 7

1. Program kończy się ewaluacją, której głównymi elementami będzie ocena programu zarówno przez Tutora, jak i Tutee.
2. Za proces ewaluacji odpowiada URSA (Podzespół do spraw tutoringów).

§ 8

URSA w każdym roku akademickim proponuje między innymi 3 tematy szkoleń dla Tutorów (dotyczące na przykład: metod dydaktycznych, umiejętności komunikowania się) oraz zapewnia możliwość konsultacji/supervizji/grupy wsparcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 158/2023

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 5 grudnia 2023 roku

załącznik do Regulamin programu „Tutoring Nauczyciela Akademickiego”

w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

KARTA REALIZACJI TUTORIALI

TUTOR:	
TUTEE:	

Spotkanie 1 (1 godz.)		
DATA	PODPIS TUTORA	PODPIS TUTEE

Spotkanie 2 (1 godz.)		
DATA	PODPIS TUTORA	PODPIS TUTEE

Spotkanie 3 (1 godz.)		
DATA	PODPIS TUTORA	PODPIS TUTEE

Spotkanie 4 (1 godz.)		
DATA	PODPIS TUTORA	PODPIS TUTEE

Spotkanie 5 (1 godz.)		
DATA	PODPIS TUTORA	PODPIS TUTEE

INFORMACJA

Dane osobowe zawarte w Karcie realizacji tutoriali przekazuję mając świadomość, iż ich podanie jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji celu przetwarzania, tj. rekrutacji i udziału w tutorialach. Podając swoje dane akceptuję cele i sposoby przetwarzania moich danych osobowych. Posiadam wiedzę, iż Administratorem Danych Osobowych zgromadzonych w związku z ubieganiem się o przyjęcie na tutorial jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie z siedzibą przy Al. Raławickich 1, 20-059 Lublin.

Uniwersytet Medyczny w Lublinie jako Administrator danych osobowych informuje, że zgromadzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz tutorialu w stosunku do osób zakwalifikowanych do udziału w tutorialu, a także celach statystycznych i archiwalnych, jak również ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) lit. c), e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

Załącznik do Zarządzenia Nr 158/2023

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 5 grudnia 2023 roku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw.: Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych/RODO).

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Będą one przetwarzane w okresie realizacji szkolenia, a także archiwizacji dokumentacji po zakończeniu tutorialu, zgodnie z przepisami prawa i procedurami Uniwersytetu, zaś w przypadku ewentualnych roszczeń w okresach wynikających z przepisów prawa powszechnego.

Ponieważ, jedną z podstaw przetwarzania jest art. 6 ust 1. lit a) – zgoda osoby, mam prawo wycofać swoją zgodę. Wycofanie zgody nie ma wpływu na czynności dokonane przed jej wycofaniem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, a także - w przypadkach przewidzianych przepisami prawa - ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, ma prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego. Dane nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, nie będą w oparciu o nie podejmowane jakiekolwiek decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały profilowaniu. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: iod@umlub.pl.

Zostałem poinformowany o planowanej formie i zakresie wykorzystania moich danych, jak również podstawach przetwarzania danych i przysługujących mi prawach, a także, że złożenie niniejszego formularza jest dobrowolne, jednak konieczne w realizacji celu przetwarzania.